

INFORMATICO

- Sa usare il computer.
- Sa navigare in internet e usare programmi di scrittura.
- Si informa e tiene aggiornata la sq su notizie, iniziative, campi e proposte che trova sui siti nazionale e regionale dell'AGESCI.
- Sa utilizzare la posta elettronica, la diffonde tra gli squadriglieri e tiene i contatti coi capi reparto.

MERCURIO

- Organizza la catena telefonica.
- Provvede a che le informazioni vengano trasmesse nel modo più rapido possibile.
- Tiene aggiornato un elenco coi numeri di telefono utili e di emergenza.
- Mantiene un archivio con nomi, indirizzi e recapiti utili (per esempio un indirizzario dei vecchi componenti della sq in modo da poter facilmente organizzare incontri, cene, ritrovi,.....).

P.S. E' molto importante che i vari componenti del reparto con lo stesso incarico (per esempio tutti gli infermieri di sq) si conoscano, creino una catena telefonica efficiente e organizzino alcuni incontri in modo da scambiarsi idee, suggerimenti, iniziative,

REPARTO VICENZA III

SQUADRIGLIA

VADEMECUM

***“Il favoloso mondo
degli incarichi di squadriglia”***



INFERMIERE

- Custodisce e tiene in buono stato la cassetta di infermeria della squadriglia e la porta ad ogni uscita.
- Tiene aggiornata la lista dei medicinali, buttando quelli scaduti e procurandosene di nuovi.
- Si informa sull'uso e sulle indicazioni di ogni farmaco ed è in grado di intervenire in caso di necessità.
- Conserva nella cassetta le schede mediche e le tessere sanitarie di ogni componente della squadriglia, facendo attenzione che vengano aggiornate ogni anno.

TESORIERE

- E' responsabile delle finanze della sq; tiene aggiornato il bilancio (entrate, uscite, crediti, debiti) e lo comunica a squadriglia e capi reparto.
- Fa i preventivi per le uscite, per le imprese o per l'acquisto di altro materiale di sq.
- Ipotizza e valuta possibili autofinanziamenti.
- Stabilisce e ritira eventuali quote.

MAGAZZINIERE

- Garantisce l'ordine e la conservazione in buono stato del materiale della cassa di squadriglia (accette, seghe, cordino, mazzetta, fornellino, lampada a gas,.....).
- Si occupa della manutenzione e delle riparazioni che si rendono necessarie (riaffilare gli attrezzi, aggiustare la cassa,).
- Tiene aggiornata una lista del materiale, individuando ciò che è in buono stato, ciò che è da riparare, ciò che è da comprare.
- E' anche responsabile dell'ordine del magazzino di reparto e di tutto il materiale comune.

GUARDIANO DELLA TENDA

- Garantisce l'ordine e la conservazione in buono stato della tenda di squadriglia (catino, sovratelo, pali, picchetti, nylon da mettere sotto il catino, tiranti di riserva,).
- Si occupa delle riparazioni che si rendono necessarie (sostituire tiranti e pali, cuciture, impermeabilizzare il sovratelo,).
- E' l'unico autorizzato a portarsi la tenda a casa.

CICALA

- Prepara e gestisce i momenti di animazione della squadriglia.
- Conosce giochi, canzoni e bans adatti alle varie situazioni.
- Tiene aggiornato un canzoniere di squadriglia.
- E' responsabile del materiale di sq utile all'animazione: strumenti, giochi, travestimenti, ... e provvede al recupero di tale materiale nel caso la sq ne sia sprovvista.

GUARDIANO DELL'ANGOLO

- Mantiene l'ordine, la manutenzione, la pulizia dell'angolo di sq sia al campo che durante l'anno.
- E' responsabile del materiale di cancelleria: pennarelli, cartelloni, forbici, colla, puntatrici, cartoncino colorato, manuali,
- Progetta e cura la realizzazione di eventuali abbellimenti dell'angolo.
- E' anche responsabile della pulizia e manutenzione della sede e di tutto il materiale comune.

FUOCHISTA

- Conosce i vari tipi di fuochi adatti alle diverse occasioni.
- Sa accendere un fuoco anche nelle condizioni più estreme.
- E' responsabile dell'accensione ma anche dello spegnimento del fuoco.
- Progetta e tiene con cura (fornita e asciutta) la legnaia al campo.
- E' esperto nella prevenzione di incendi.

TOPOGRAFO

- Si occupa di portare e tenere in buono stato il materiale topografico.
- Conosce l'utilizzo della bussola e tutte le tecniche di orientamento.
- Consiglia quale direzione prendere e si occupa del recupero o dell'acquisto delle cartine utili.

CUCINIERE

- Organizza i menù per le uscite e i campi.
- Fa la spesa facendo attenzione ai rapporti qualità-prezzo-costi sociali.
- Sa cucinare con varie tecniche e sa improvvisare un pasto con poche cose.
- Mantiene la pulizia e l'ordine del materiale da cucina della sq (pentole, posate, piatti, bicchieri, spezie varie,...), provvedendo se necessario alla sua sostituzione o integrazione.

LOGISTICO

- Provvede all'organizzazione logistica di campi, uscite, imprese: trasporto (mezzo, orari, costo, percorso, acquisto biglietti, soluzioni alternative in caso di imprevisti,.....), alloggio (recapiti telefonici, costi,), etc....

LITURGISTA

- Cura i momenti di preghiera della squadriglia.
- Tiene in ordine nell'angolo di sq e sa usare appropriatamente il materiale utile: vangelo, bibbia, salmi, in modo da poterli usare nelle occasioni opportune.
- Conosce i vari momenti delle celebrazioni.
- Conosce canti liturgici adatti alle situazioni.

SEGRETARIO/REDATTORE

- Cura la documentazione di imprese e missioni.
- Tiene in ordine e aggiornato il libro delle tradizioni e della storia della squadriglia.
- Prende nota sul diario di sq di ciò che emerge dalle verifiche e dai consigli di sq.
- Tiene aggiornata la sq su articoli, novità, iniziative che propone la stampa associativa.

FOTOGRAFO

- Cura la realizzazione, l'aggiornamento e l'abbellimento dell'album di sq. (segnando anche date, luoghi, situazioni, personaggi,)
- Collabora col redattore per quanto riguarda la documentazione di imprese e missioni e la cura del libro delle tradizioni e del diario di sq.
- Porta sempre con sé la macchina fotografica (anche a riunione) e ne conosce l'utilizzo e le possibilità.
- Provvede a realizzare sia foto che diapositive.